（様式１）

令和　　年　　月　　日

北杜市商工会　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名： | 印 |
| 所 在 地： |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ： |  |
| 担当者名： |  |

令和　年度小規模企業等総合経営支援事業

研修・資格取得助成金申請書

　研修・資格取得助成金について、下記のとおり申請いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金申請金額 |  | 円 |

【研　　修】（外部研修・内部研修）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者氏名 | 研修実施組織 | 研　修　名 | 研修日 | 受講料・負担金 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【資格取得】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得者氏名 | 資格試験実施組織  （公的機関） | 資　格　名 | 試験日 | 合否発表日 | 受験料 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※従業員が負担する場合は、対象になりません。

※研修を受講しない場合や不合格の場合は、対象になりません。

※助成申請金額は、１人当たり５，０００円以内とし、

１社当たり合計２０，０００円以内の実費が上限となります。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

北杜市商工会　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名： | 印 |
| 所 在 地： |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ： |  |
| 担当者名： |  |

令和　年度小規模企業等総合経営支援事業

研修・資格取得助成金報告書・請求書

下記のとおり、従業員等が研修を受講又は資格を取得しましたので、請求します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金請求金額 |  | 円 |

【研　　修】（外部研修・内部研修）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者氏名 | 研修実施組織 | 研　修　名 | 研修日 | 受講料・負担金 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【資格取得】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得者氏名 | 資格試験実施組織  （公的機関） | 資　格　名 | 試験日 | 合否発表日 | 受験料 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【振込口座】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関・支店名 | 預金種別 口座番号 | 口座名義（フリガナ） |
| 銀行  金庫　 支店  組合 | 当座  普通 |  |

【添付書類】①事業所が負担したことの分かる領収書の写し

　　　　　　②修了証・合格証等が発行される場合はその写し

※公的機関から外部講師を招き内部研修会を実施した場合は、

①受講者の名簿、②研修会の内容がわかるもの（資料・写真等）を添付して下さい。