

各種証明書の発行は・・・

日本公庫ダイレクトのご利用が便利です！



会員登録無料！

お手続きは簡単！

日本公庫 **ダイレクト**

ご融資金
残高
証明書

利息支払
証明書

お支払額
明細書

お支払済額
明細書

日本公庫ダイレクト「**お取引先さま専用サービス**」をご利用いただければ、**確定申告、利子補給**申請などに使える各種証明書が**オンラインで**すぐに入手できます。

ご登録は**コチラ**

日本公庫ダイレクト



日本公庫ダイレクトをご利用いただく

- ▶ 各種証明書の取得のために、公庫にご連絡やご来店いただく必要がなくなります。
- ▶ **各種証明書の取得をオンラインでご利用いただくためには、会員登録に加えて、お取引先さま専用サービスをご利用いただくための申請が必要となりますが**、いずれもお手続きは簡単で、無料をご利用いただけます。
- ▶ さらに、インターネット申込などの各種オンラインサービスや日本公庫からのおすすめ情報をメールで受け取ることができるサービスなどもご用意しています。

【お取引先さま専用サービス利用登録の流れ】

日本公庫ダイレクト



- 【STEP 1】
「日本公庫ダイレクト」にアクセスし、会員規約に同意のうえ、新規会員登録へ
- 【STEP 2】
必要事項を入力し、送信

新規会員登録（本登録）画面



- 【STEP 3】
STEP2の完了後に送られてくるメールのURLをクリック
- 【STEP 4】
お客さまの情報やログインパスワード等を登録し、会員登録（本登録）完了



- 【STEP 5】
お取引先さま専用サービスの利用申請
- ①日本公庫ダイレクトにログイン（会員登録で登録したIDとパスワードを入力）
- ②ログイン後TOP画面中段にある「お取引様専用サービス」から「利用申請へ」をクリック
- ③「取引支店を選択する」で**甲府支店**を選択
- ④お借主さまの情報を入力し、「送信」をクリック



- 【STEP 6】
本人限定郵便でパスワードを受取り
- 【STEP 7】
ログインしてサービス利用開始

各種証明書の発行をご利用ください！